

Solicitud de Trabajo Remoto

Colaborador		Fecha	
Departamento		Periodo solicitado	
Medios de comunicación	(<input type="checkbox"/>)Correo (<input type="checkbox"/>)Telegram (<input type="checkbox"/>)Teléfono (<input type="checkbox"/>)Videollamada		
Teléfono de emergencia			

Plan de trabajo y tareas comprometidas

Describe las tareas principales que te comprometes a realizar y completar durante el periodo de home office solicitado. Sé lo más específico posible.

	Tarea específica	Entregable (Que se va a generar/lograr)	Objetivo o KPI que impacta
1			
2			
3			
4			
5			

Condiciones y compromisos

Por favor, confirma los siguientes puntos marcando las casillas:

Confirmó que dispongo de un espacio de trabajo adecuado, seguro y libre de distracciones, así como una conexión a internet estable para realizar mis labores eficazmente desde casa.

Me comprometo a mantener comunicación activa con mi equipo y supervisor durante mi horario laboral habitual a través de los canales establecidos por la empresa.

Me comprometo a cumplir con las normas de seguridad de la información y protección de datos de la empresa.

	Colaborador	Jefe Inmediato	Director General
Nombre			
Firma			
Fecha			